

수 강 허 가 서

학년도 학기

1 전 공		학 번	(8자리)	성 명		학 년		핸 드 폰	
-------------	--	--------	-------	--------	--	--------	--	-------------	--

수강인원 초과로 인하여 수강신청을 하지 못하였기에 아래와 같이 수강신청 하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

<수강허가과목>

신청 과목번호(분반)	과 목 명	학점	담당 교수명	담당교수 승 인
-				
-				
-				

※ 수강허가서 제출 시 수강취소 해야 할 과목이 있다면 본인이
수강신청 시스템에서 먼저 취소 한 후 수강허가서를 제출하기 바랍니다.
(수강신청학점 초과자 필수)

9학기 이상 학점등록으로 9학점 미만대상자 수강과목 취소(9학점 미만 취소)

취소 과목번호(반)	과 목 명	학점	담당교수명
-			
-			
취소 후 최종수강학점 :		학점	

<유의사항>

1. 수강허가는 신청가능학점을 초과할 경우 수강과목이 입력되지 않습니다.
2. 학점등록한 학생의 경우 9학점 미만으로 과목 취소가 불가하므로 대학행정팀에 취소 및 신청 하시기 바랍니다. 단, 0학점으로 취소는 불가함.
3. 과목번호, 분반 및 과목명을 정확하게 기재한 후 담당교수의 승인을 받아 제출합니다.
4. 수강허가서는 수강과목 확인 및 변경기간에 본인 제 1전공 소속 대학 행정팀으로 제출한 후 처리 결과를 세인트에서 반드시 확인해야 합니다.
(확인방법 : 본교 홈페이지 SAINT → 수강신청조회)
5. 담당교수의 서명을 위조할 경우 “학생상벌에 관한 시행세칙” 제6조 3항 및 4항에 의거 징계 처벌 받을 수 있습니다.

년 월 일

신청인 : _____(인)

학사지원팀